

**COMUNITA' MONTANA
"AVENTINO-MEDIO SANGRO"
PALENA**

AVVISO PUBBLICO

Per l'acquisizione di disponibilità all'incarico di collaborazione nell'ambito dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale Territoriale n. 20 "Aventino"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

CHE con deliberazione del Consiglio Regionale del 25.03.2011, n. 75/1, recante: "Legge 8.11.2000, n. 328: "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" è stata approvazione del Piano Sociale regionale 2011-2013;

CHE all'interno delle Linee Guida del Piano Sociale Regionale è prevista l'istituzione dell'Ufficio di Piano negli Ambiti Sociali Territoriali;

CHE la Regione Abruzzo assegna a Codesto Ambito risorse, finanziamenti quota B2, da utilizzare per l'attivazione degli incentivi per la gestione associata di servizi, nello specifico, per le spese di funzionamento dell'Ufficio di Piano;

CHE con deliberazione del Consiglio della Comunità Montana n. 4 del 27/06/2011, è stato approvato il Piano Di Zona dei Servizi Sociali 2011/2013 dell'Ambito n. 20 "Aventino", successivamente prorogato anche all'anno 2014;

VISTA la legge 8/11/2000 N. 328 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"

RENDE NOTO

La Comunità Montana "Aventino-Medio Sangro" con sede in Palena (CH), per la realizzazione delle attività, procederà al conferimento di incarico e collaborazione (CO.CO.PRO.) attraverso la raccolta, la selezione e la formazione di graduatoria per la seguente unica funzione:

- Collaboratore / coordinamento Ufficio di Piano Ambito n. 20 "Aventino";

Costituiscono funzioni e attività oggetto della collaborazione, le mansioni seguenti:

- Coordinamento delle attività e rapporto con Comuni ed altri soggetti coinvolti nell'attuazione del P.D.Z.;
- Partecipazione all'Unità di Valutazione Multidimensionale dei Distretti Sanitari di Base afferenti il territorio dell'EAS;
- Programmazione economico-finanziaria e budgeting;
- Attività di monitoraggio e reporting di interventi, servizi e prestazioni;
- Gestione dei servizi;
- Predisposizione di bandi e gestione delle gare;
- Predisposizione degli atti di programmazione zonale;
- Rendicontazione;
- Organizzazione e realizzazione di percorsi formativi;
- Organizzazione dei flussi informativi.

ATTIVITA' E COMPETENZE RICHIESTE:

Titolo di studio minimo richiesto (pena l'inammissibilità della candidatura)

- Diploma di Maturità

CAPACITA' RICHIESTE:

Il candidato ideale deve avere preferibilmente i seguenti requisiti:

1. esperienza di coordinamento dei servizi sociali;
2. progettista presso Enti e/o aziende private, per la progettazione di Servizi Sociali con esperienza minima quinquennale;
3. esperto nella certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 con formazione specifica;
4. esperienza di partecipazione nelle UVM;
5. esperienza nel controllo di gestione dei servizi sociali: capacità di valutare e monitorare i servizi, la soddisfazione dell'utente e l'erogazione del servizio;
6. conoscenza dei Livelli Essenziali di Assistenza presenti nell'Ambito n. 20 e del territorio;
7. Capacità di gestire corsi di formazione;
8. Esperienze lavorative maturate in analoghi settori di lavoro o incarichi professionali e/o autonomi di analoga natura.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Il punteggio per la formazione della graduatoria è espresso in sessantesimi col seguente peso massimo per ciascuno dei sopraccitati requisiti richiesti:

1. esperienza coordinamento servizi sociali	Max punti	5
2. progettista con esperienza minima quinquennale	“ “	5
3. esperto certificazione qualità	“ “	5
4. partecipazione UVM	“ “	5
5. esperienza controllo gestione servizi sociali	“ “	5
6. conoscenza Livelli Essenziali Assistenza presenti Ambito n. 20 e del territorio	“ “	15
7. realizzazione corsi di formazione	“ “	5
8. esperienze lavorative di analoga natura	“ “	15
TOTALE		60

Dove è possibile quantificare con cifre le esperienze, i titoli, le competenze, i lavori ecc., al possessore del maggior numero verrà attribuito il punteggio massimo di categoria, mentre per gli altri candidati il punteggio sarà assegnato proporzionalmente.

Per i requisiti non quantificabili numericamente i punti saranno attribuiti in base alla valutazione discrezionale della documentazione prodotta.

DURATA DELL'INCARICO, LUOGO, COMPENSO E PRESTAZIONE

L'incarico, conferito con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per programma-progetto, avrà inizio dalla sottoscrizione e durerà fino a tutta la validità del Piano Sociale vigente, salvo revoca disposta con provvedimento motivato dal Responsabile del servizio ed è eventualmente rinnovabile.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 30 giorni.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito;
- qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non fa in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il luogo è presso l'E.A.S. dell'Ambito Sociale Territoriale n. 20.

Il corrispettivo per l'attività richiesta viene quantizzato nella somma **annua lorda di € 39.000,00**, comprensiva anche delle quote assistenziali e tributarie a carico dell'Ente.

Il collaboratore si impegna ad assicurare la presenza minima di **almeno 24 ore settimanali** presso l'E.A.S e/o i comuni dell'Ambito, articolate secondo le esigenze derivanti dall'attività richiesta, senza vincolo di orario predeterminato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto dell'incarico, coordinate dal Responsabile del Servizio dell'EAS n. 20, sono svolte dal collaboratore senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione.

Il collaboratore si impegna a prestare la propria opera in via continuativa, concordando con il Responsabile del Servizio, o suo delegato, le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nella sede dell'EAS e/o negli uffici dei Comuni aderenti all'EAS, negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita istanza di partecipazione alla funzione su modello conforme all'allegato "A".

In allegato all'istanza dovrà essere fornita la documentazione attestante:

- il Curriculum vitae e studiorum, firmato in originale, che dettagli con cura le esperienze professionali maturate, le competenze ed i titoli posseduti. La valutazione del curriculum verterà esclusivamente sul possesso di pregressa e consolidata esperienza professionale di lavoro nel settore delle politiche sociali e sanitarie inerenti le attività oggetto di collaborazione.
- Ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

L'istanza, corredata dalla suddetta documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo: **Comunità Montana "Aventino-Medio Sangro" E.A.S. n. 20, loc. Quadrelli – 66017 Palena (CH) e dovrà inderogabilmente pervenire all'ufficio protocollo entro e non oltre le ore 14,00 del 09/05/2014.**

L'esterno della busta dovrà riportare la seguente dicitura "Avviso Pubblico per l'acquisizione di disponibilità ad incarico e collaborazione nell'ambito dell'Iniziativa Collaboratore/Coordinamento Ufficio di Piano Ambito Sociale 20 "Aventino".

L'istanza di partecipazione e la documentazione richiesta potranno essere presentate direttamente o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite corriere o agenzia di recapito autorizzata e in ogni caso inderogabilmente entro la scadenza prevista; non saranno, quindi, accolte quelle pervenute oltre i limiti indicati, anche se recanti timbri postali di spedizione antecedenti.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata se non esplicitamente richieste dagli Uffici della Comunità Montana. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze presentate e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste al numero telefonico 0872-918212 durante le ore d'ufficio.

SELEZIONE DELLE DOMANDE, ISTRUTTORIA E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Alla selezione e formazione della graduatoria, provvederà apposita Commissione nominata dal Dirigente del Servizio competente.

La Commissione di valutazione provvederà a:

1. stilare la graduatoria delle domande ammissibili attribuendo un punteggio secondo i criteri sopra indicati;
2. procedere all'espletamento di un successivo colloquio, che sarà volto a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali dei candidati in relazione alle funzioni ed ai compiti da ricoprire. Con il colloquio la Commissione avrà a disposizione ulteriori 20 punti per candidato da attribuire discrezionalmente in aggiunta alla graduatoria di cui al comma precedente. Il punteggio massimo pertanto è elevato ad **ottanta punti (60 + 20)**.

Valutazione del colloquio (max 20 punti):

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la preparazione dei candidati per le funzioni richieste dall'incarico e verterà sulle seguenti tematiche oggetto dell'attività di collaborazione, di seguito alcuni argomenti:

- Metodologia del Servizio Sociale;
- Legislazione sociale nazionale e regionale;
- Interventi di Tutela Sociale;
- Sistema integrato di servizi del territorio e obiettivi della programmazione regionale e zonale in materia sociale e socio-sanitaria.

Il colloquio, oltre a verificare le conoscenze teoriche, potrà contemplare anche la presentazione di casi pratici per i quali sarà richiesta al candidato di illustrare il possibile Piano di intervento con particolare attenzione alle connessioni di rete.

Il colloquio si intende superato con l'attribuzione di una valutazione minima di 11 punti su 20, il mancato conseguimento di tale punteggio minimo comporterà la dichiarazione di non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria del candidato.

Sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli candidati, a seguito della valutazione dei curricula e del colloquio orale, sarà redatta una graduatoria degli idonei da cui si attingerà, nell'ordine, per il conferimento dell'incarico di collaborazione. Nell'ipotesi di recesso del collaboratore durante il rapporto contrattuale, si potrà eventualmente procedere allo scorrimento della suddetta graduatoria per il periodo residuo.

CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente documento verranno trattati nel rispetto della legge ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet della Comunità Montana Aventino Medio Sangro e sui siti dei comuni dell'Ambito.

Palena li 24/04/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Dott. Luigi Moschetta)